

## Fiche - Structurer son club AXE 1 – Fiche 1

Visio du 19/02/2024

Dans cette fiche, il ne s'agit pas de mettre la masse salariale. Ce sont des crédits pour mener à bien les actions de structuration du club.

Pour la masse salariale, il y aura un webinaire consacré à la professionnalisation le 09/03/2023 à 18h00.

*Présence et formation de joueur-joueuse d'intérêt général : les clubs concernés sont ceux évoluant en PN, N1, N2 ou N3, joueur qui signe un contrat pour des missions d'intérêt général (en lien avec le vivre-ensemble, le basket citoyen, accompagnement périscolaire) il ne remplace ni un bénévole ni un salarié.*

Rappeler les actions (cf. site de la ffbb)

*Présence et formation de jeunes volontaires : service civique, service national universel, contrat d'engagements jeunes*

Décrire les actions dans lesquelles ils interviennent : vivre ensemble, mixité-citoyenneté, 3\*3.

Les actions sont utiles à tous en dehors de la compétition

*Présence d'apprentis - Pérennisation des emplois aidés - Embauche de nouveaux professionnels*

Décrire les projets : contrat apprentissage planifié ou signé

Action pour la pérennisation des contrats des apprentis.

Quelles sont les actions qui ont permis de pérenniser un emploi à la suite d'un apprentissage ?

Quelles actions ont été mises en place pour prendre un apprenti ?

*Présence et formation des techniciens : mettre en avant la formation des femmes techniciennes*

Formation initiale ou continue des entraîneurs.

Toute action menée visant à améliorer la qualité de l'encadrement : soirée de formation.

Participation à des clinics.

Nombre de techniciens formés.

Formation FFBB ou autres : bien noter les formations en faveur des licenciées (féminines).

### *Présence et formation des officiels (arbitres, otm et statisticien)*

Formation initiale et continue : recyclage des officiels.

Actions pour chaque arbitre le week-end

Toute initiative qui va faire progresser les jeunes arbitres en quantité et en qualité-

Ecole d'arbitrage : nombre arbitres et otm

Bien noter les licenciées (féminin)

Noter tout ce qui est mis en place pour augmenter le nombre d'officiel et la qualité

Identifier toute action qui contribue à initier, former : sensibilisation aux règles des bénévoles, des familles etc...

### *Présence et formations des dirigeants*

Formations initiales : par exemple les automnales.

Formation CDOS – CROS.

Actions permettant une augmentation des compétences RH, finances, trésorerie...

Valoriser les personnes du club qui ont des compétences pour aider les dirigeants.

Toute action qui va permettre d'augmenter le nombre de bénévoles et de dirigeants.

Noter tout ce qui a été mis en place pour faciliter et simplifier la communication, améliorer la visibilité et l'organisation.

### *Outil de gestion ou innovation*

Nouvelles technologies digitales : à décrire.

Objectif de fédérer le club, comment la gestion administrative est réalisée ?

Comment les actions facilitent le travail des dirigeants, permettent de bien travailler tous ensemble : penser aux réunions en visio.

Cette fiche n'est pas là pour le remboursement de la licence office 365 mais pour valoriser les actions et la mise en place de système qui vont associer les licenciés au bon fonctionnement du club.

### *Relation avec l'environnement social*

Collaboration avec les organismes sociaux pour gérer les paies.

Collaboration avec les missions locales.

Collaboration avec municipalité ou autres partenariats.

### *Projet innovant*

Décrire un dispositif qui met en lien la gestion administrative du club et les adhérents.

Décrire tout projet qui va améliorer la qualité, ne pas seulement s'attacher à ce qui fonctionne.

Mettre en avant la féminisation.

Encourager la prise de responsabilité des femmes : techniciennes, officielles, dirigeantes.