



PROCEDURE : EXTENSIONS AST / AST-CTC / AST-E / T

Attention, avant de faire cette procédure, il faut que la licence soit validée par le club A et générée par le Comité.

Se connecter à FBI.

Aller dans « Licences », puis « Gestion des pré-inscriptions ».

Rechercher Licence (avec la loupe) nom et prénom du joueur ou de la joueuse et cocher recherche Nationale – Puis cliquer sur Rechercher.

Cliquer sur la licence correspondant au joueur ou à la joueuse.

A la fenêtre suivante le Numéro de licence, Le Nom et Prénom apparaissent.

Ensuite cliquer sur recherche nationale AST/T puis rechercher.

Cliquer sur la ligne du licencié qui apparaît dans le bas.

Indiquer « le type de demande » : AST / AST-CTC / AST-E / T

Indiquer « le type de critère » : 5x5 / 3x3

Type de demande * Type de critère *

Type de demande Type de critère

Pratique du basket

Enfin cliquer sur sauvegarder,  afin d'envoyer un lien au licencié pour vérification, signature et validation.