



RÉUNION QUALIFICATIONS FORMATION FBI

LUNDI 6 JUILLET 2026 – 19 H 00 – LE MANS

PRÉSENTS ÉLUS	Mmes GAILLON Armelle - LIBEAUT Isabelle – ROUSSET Véronique MM CORVAISIER Jocelin – DENISE Frédéric – FORTIN Samuel
PRÉSENTS BÉNÉVOLES	MM BAILLY Laurent, DUMONT Gilles

Armelle GAILLON, Responsable du Pôle Qualifications, et Isabelle LIBEAUT, Secrétaire Générale, ouvrent la réunion et souhaitent la bienvenue à l'ensemble des personnes présentes.

Elles proposent ensuite un tour de table afin que chacun puisse se présenter. Armelle donne la parole à Laurent BAILLY, chargé d'animer cette séance.

Objet de la réunion

Présentation détaillée de l'extranet fédéral CD BASKET (FBI) à destination des clubs du Comité de la Sarthe, afin de faciliter la gestion quotidienne des licences, des compétitions et des outils associés.

1. Gestion des profils et comptes utilisateurs

- **Interdiction des comptes partagés** : chaque intervenant doit disposer d'un compte personnel. La Fédération a subi un piratage lié à des comptes partagés.
- **Types de profils** :
 - **Association** : tous les droits, y compris la gestion des utilisateurs (réservé au président ou secrétaire).
 - **Compétition** : accès complet sauf la gestion des profils (idéal pour les responsables de plannings et dérogations).
 - **Licence** : gestion des licences uniquement (pas d'accès aux compétitions).
 - **Secrétariat** : quasi tous les droits, quelques restrictions sur le module compétition.
 - **Jeunesse** : très peu utilisé car trop restrictif (pas d'accès aux licences ni aux compétitions).
 - **Tout voir** : consultation seule (souvent pour les entraîneurs).
 - **Officiel** : réservé aux arbitres et OTM, ne jamais supprimer.
- **Création/modification d'un profil** : toujours rechercher le licencié existant avant de créer une nouvelle fiche. Utiliser les astérisques * dans le moteur de recherche pour faciliter la recherche (ex : B* pour tous les noms commençant par B).
- **Mots de passe** :
 - Réinitialisation automatique chaque **1er juillet**.
 - Obligation de **12 caractères minimum**, avec majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

- Modification possible par l'administrateur ou via la case « modification » imposant un changement à la première connexion.
-

2. Organisme et ré affiliation

- La ré affiliation se fait en ligne via le profil organisme à partir de juin.
 - Après la bascule du 1er juillet, toutes les informations saisies (bureau, salle, disciplines, logo) doivent être vérifiées et mises à jour si nécessaire.
 - **PV de sécurité des salles** : désormais déposables directement sur **ComKlub** (et non plus envoyés au Comité).
 - Chaque club dispose d'une adresse email professionnelle au format `numéroclub@ffbb365.com`, permettant d'installer un pack Office et d'accéder aux informations fédérales (notes, comptes rendus) via EFFBB.
-

3. Module Licences et pré-inscriptions

- **Code couleur des licenciés** :
 - **Violet** : non encore licencié cette saison.
 - **Noir** : licence qualifiée.
 - **Rouge** : joueur suspendu.
 - **Bleu** : anomalie sur la licence.
 - **Pré-inscription** :
 - Deux méthodes : une par une via Kalisport ou en masse par sélection (maximum **20 par page**).
 - Le lien de pré-inscription est **valable 2 mois**. Au-delà, il faut relancer.
 - Vérifier impérativement l'adresse mail avant l'envoi.
 - Possibilité d'appliquer un **tarif personnalisé** ou des remises (ex : 50 %).
 - Pour un joueur devant être surclassé, cocher la case « surclassement » ; sinon il ne pourra pas finaliser sa demande.
 - **Mutations** : possibles jusqu'au **30 novembre**. À partir du **1er juillet**, un motif est conseillé et l'accord du club quitté est requis (mutation 2C). Possibilité de joindre un justificatif (mail d'accord) lors de la validation.
 - **Validation des licences** :
 - Le club valide après réception du paiement.
 - Le Comité a **15 jours** pour valider. Passé ce délai, la licence est automatiquement validée.
 - Causes fréquentes de blocage : photo non conforme, certificat médical invalide (plus d'un an ou absent alors qu'un surclassement est demandé), pièce manquante pour une mutation.
 - **Documents pour les mineurs** : certificat médical OU questionnaire de santé + surclassement. Si les deux figures sur le même document, le déposer deux fois.
 - **Alertes** : les messages d'erreur apparaissent dans la messagerie FBI. Chaque profil doit consulter ses propres messages pour ne pas masquer les demandes du Comité à un autre responsable.
-

4. Compétitions, horaires de matchs et dérogations

Saisie des horaires (matchs à domicile)

- Les cellules sont éditables jusqu'au **3 septembre** pour tout les championnats des championnats seniors. Pour les jeunes, les dates seront communiquées ultérieurement.
- Il est recommandé de saisir tous les horaires dès maintenant si les créneaux sont connus, en respectant les **plages vertes** (sans dérogation) :
 - **Seniors** : samedi **18h00 – 21h00**, dimanche **9h00 – 17h45**.
- Si un horaire hors case verte a été saisi manuellement sans dérogation, il sera automatiquement effacé le 4 septembre
- Après le **4 septembre**, toutes les cellules deviennent grisées et toute modification d'horaire nécessite une **dérogation**.

Dérogations

- **Période 1** (jusqu'à J-21) : si l'horaire demandé est dans une case verte, le club adverse **ne peut pas refuser**. En dehors des cases vertes, son accord est obligatoire.
- **Période 2** (moins de 21 jours avant le match) : accord du club adverse obligatoire même si la case est verte. Le Comité ne valide pas automatiquement.
- **Inversion de rencontre** : demander l'inversion sur le match aller. Si acceptée, le match retour est automatiquement inversé. Bien penser à indiquer la salle exacte en cas de gymnases multiples.
- **Suivi des dérogations** : **chaque club est responsable du suivi** de ses demandes. Le Comité ne fait pas de relance. Une dérogation non suivie peut rester en attente des mois.
- **Force probante** : en cas de litige, seules les traces écrites dans FBI font foi (horodatage des saisies et réponses). Un accord téléphonique ne suffit pas.

A partir de J-15 les dérogations sur les championnats soumis à dérogation sont amendables même si les désignations ne sont pas encore visibles sur FBI.

5. Autres modules

- **Trombinoscope** : outil de composition d'équipe mais ne remplace pas la présentation de la licence physique ou numérique (obligatoire à chaque match).
- **Éditions et exports** : possibilité d'extraire des listes de licenciés, d'arbitres, de correspondants aux formats Excel, PDF ou CSV. Le CSV permet d'importer facilement les contacts dans Outlook ou Gmail ou de retravailler dans un fichier Excel.
- **Opération Basket-École** : déclaration à réaliser dans le menu dédié, notamment pour les cycles de découverte dans les écoles.
- **Challenge Benjamin et labels** : modules non encore ouverts à la date de la réunion. Il permet de saisir les résultats de vos U13 sur le Challenge National.

6. Actions à suivre pour les clubs

- Créer ou vérifier les **comptes individuels** pour chaque utilisateur, sans jamais partager un profil.
- Mettre à jour tous les **mots de passe** avec **12 caractères conformes**.

- Effectuer la **ré affiliation** si ce n'est pas déjà fait, et s'assurer que la licence du président est prise.
- Déposer les **PV de sécurité** des salles directement sur **ComKlub**.
- Nettoyer les **pré-inscriptions** arrivées à expiration (lien de plus de **2 mois**) et relancer les adhérents concernés.
- Vérifier les licences qualifiées et validées par le Comité avant de faire jouer vos licenciés sur vos rencontres afin d'éviter toutes pénalités.
- Saisir tous les **horaires de matchs à domicile** avant le **3 septembre** en respectant les plages vertes.
- Anticiper les dérogations nécessaires et assurer leur **suivi rigoureux** dans FBI.
- Conserver une **trace écrite** de tout accord pour les horaires ou inversions, directement dans l'extranet.

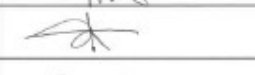
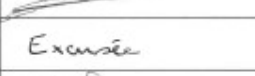
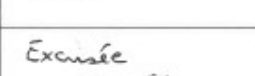
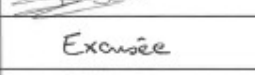
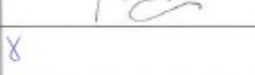
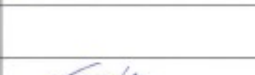
Armelle remercie Laurent ainsi que les représentants des clubs pour leur participation. Elle rappelle que le Comité reste à votre écoute tout au long de la saison pour répondre à vos besoins.

Bonnes vacances à toutes et à tous.

BAILLY Laurent,
Membre Commission Qualifications.

GAILLON Armelle,
Responsable Commission Qualifications.

NOM	PRENOM	ROLE AU SEIN DU CLUB	CLUB	EMARGEMENT
Guyot	Elaine	Trésorière	Ecomoy KBC	
JOURNÉSSON	ANNE	co PRÉSIDENT	G SOS	
SANDELL	Gauthier	Responsable licence	BB CC	
DUMONT	Gilles	Secrétaire	Montfort	
ROUSSET	Véronique	Présidente	SEM	
DEVAL	Stéphane	Membre Bureau	CC	
DEMISE	Fred	CD	CD	
LIBERT	Isabelle	CD	CD CD	

NOM	PRENOM	ROLE AU SEIN DU CLUB	CLUB	EMARGEMENT
ANTUNES	Tony	Président	CONLIE BASKET CLUB	
AUTHIE WELER	Charline Marion	Secrétaire	MANSION BASKET CLUB	
BAILLY	Laurent		ECOMMOY K.B.C.	
BERGER	David	Président	COULANS SUR GEE BASKET CLUB	
BERTRAND	Manon	Secrétaire	BASKET CLUB YVREEN	
BONVOUST	Stéphanie	Secrétaire	ROULLON E.G	
BOURGINE	Linda	co-présidente	ECOMMOY K.B.C.	
BREAU	Marina	Secrétaire	BOULOIRE US	
CHARLES	Caroline	Trésorière, gestion licences	SOM BASKET-BALL	Excusée
GHOLLET BESTEAU	Thomas Marion	Président	BASKET CLUB YVREEN	
CORVAISIER	Jocelin		CD BASKET	
BESNOS	Sandrine	Secrétaire	MONTFORT SPORT BASKET	
DUMONT	Gilles	Secrétaire	MONTFORT SPORT BASKET	
FORTIN	Samuel		LA CHAPELLE ST AUBIN	
FOURNIER	Laurine	Secrétaire	LA CHARTRE A.S.	
GAILLON	Armelle		CD BASKET	
GAULUPEAU	Olivier	Président	ALLONNES J.S.	
GENTIL	Karine	Secrétaire	BEAUMONT A.S.	Excusée
GERVAIS	Patricia	Correspondant du club	NEUVILLE BASKET ASSOCIATION	
GRENET	Thomas	Secrétaire Adjointe	LE MANS GSOS	
LE TRACON	Claudine	Correspondant du club	ARNAGE U.S.	Excusée
LENORMAND	Sonia	Correspondant du club	MONTFORT SPORT BASKET	
LEROUX	David	Secrétaire	FRESNAY /SARTHE	
LUCAS	Isabelle	Présidente	COULAINES J.S.	
MARTEAU	Caroline	Présidente	LA CHARTRE A.S.	Excusée
MASSE	Owen	Secrétaire	CONLIE BASKET CLUB	
MONGUELO	Anne-Marie		LE MANS A.S.MADELEINE	
SANQUER	Gauthier	Responsable licences	BASKET BALL CLUB CHANGEEN	X
SEPRE	Ketty	Secrétaire	CONLIE BASKET CLUB	
SINEAU	Daniel	Secrétaire	MAMERS S.A.	
TRAVERS	Jean-Marc	Secrétaire	CHATEAU-DU-LOIR C.O.C.	