



CAHIER DES CHARGES DES MANIFESTATIONS DÉPARTEMENTALES

À RETOURNER POUR LE LUNDI 02 MARS 2026

INFORMATIONS GROUPEMENT SPORTIF

Nom du groupement sportif	
Nom et prénom de la personne remplissant ce document	
Numéro de portable	
Courriel	

Manifestations 2025/2026

Manifestations	Dates	Oui*	Non*
Finale coupe / Trophée Sarthe Jeunes et seniors	Samedi 23 et dimanche 24 mai 2026		
Open Plus Access Juniorleague 3x3**	Samedi 25 avril 2026 11 h à 18 h		
Open Plus Access Seniorleague 3x3**	Dimanche 26 avril 2026 11 h à 18 h		
Championnats 3x3 séries Journée 1	Samedi 6 juin 2026		
Championnats 3x3 séries Journée 2	Samedi 13 juin 2026		
Championnats 3x3 séries Journée 3	Samedi 20 juin 2026		
Championnats 3x3 séries Journée 4	Samedi 27 juin 2026		
Assemblée Générale Départementale	Vendredi 19 juin 2026		
Tournoi Qualificatif Régional	Samedi 29 et dimanche 30 août 2026 ou Samedi 5 et dimanche 6 septembre 2026		
Festival Féminin	Samedi 12 et dimanche 13 septembre 2026		

* *Cochez la case que vous souhaitez*

** *Priorité pour les clubs se positionnant sur l'accueil pour ces deux dates, pour simplifier la logistique.*

N'hésitez pas à questionner le responsable si vous avez des interrogations.

A votre écoute

Gilles DUMONT

Responsable Évènementiel

gdumont@basketsarthe.org

06 80 84 74 35

Cahier des charges – Organisation d’une manifestation départementale

Généralités

L’organisation d’une manifestation départementale constitue à la fois :

- un événement publicitaire pour le club organisateur,
- un événement promotionnel pour la ville accueillante.

Afin de garantir une organisation à la hauteur de l’événement, le club candidat à la réalisation matérielle s’engage à respecter les dispositions suivantes.

1 – Dispositions matérielles

1.1 – Structures

- Le club organisateur doit disposer exclusivement de la salle et de ses dépendances pendant toute la durée de la manifestation.
- Un minimum de deux vestiaires est requis pour les équipes.
- Des vestiaires fermés à clé, équipés de douches, tables et sièges, doivent être prévus pour les arbitres.

1.2 – Équipements

- La salle doit être équipée d’un appareillage électronique conforme à la réglementation.
- Les panneaux, cercles et filets doivent être réglementaires.
- Le club doit fournir au comité le compte rendu de la visite légale de sécurité effectuée par les autorités compétentes.

1.3 – Sonorisation

- La sonorisation est à la charge du club organisateur.

1.4 – Presse

- Une table dédiée avec accès à l’électricité (rallonge) doit être mise à disposition.

1.5 – Essuyeurs de terrain

- Pour chaque rencontre, une personne doit être désignée pour ramasser les ballons et essuyer le sol à l’aide d’un matériel adapté.

1.6 – Ballons

- Le club doit fournir :
- les ballons d’échauffement,
- le ballon de match,

1.7 – Eau

- Aucune bouteille ne sera distribuée.
- Le club doit garantir l’accès à l’eau potable pour le remplissage des gourdes des joueurs/joueuses et officiels.

2 – Accueil des équipes et des spectateurs

2.1 – Vestiaires

- Chaque équipe doit disposer d'un vestiaire personnel fermant à clé.

2.2 – Buvette

- Le club peut mettre en place une buvette.
- Pour les finales de coupes, prévoir une collation avec boissons (via coupons) pour les équipes et officiels après chaque rencontre.

3 – Dispositions financières

- Les bénéfices de la buvette reviennent intégralement au club organisateur.

4 – Presse

- Le club organisateur doit contacter la presse locale pour assurer la promotion de l'événement.

5 – Dispositions diverses

- Toute question ou ajustement relatif à l'application du présent cahier des charges fera l'objet d'une concertation entre le comité et le club organisateur.

Finales coupe / Trophée Sarthe jeunes et séniors

Date manifestation	<ul style="list-style-type: none"> SAMEDI 23 ET DIMANCHE 24 MAI 2026
Informations générales	<ul style="list-style-type: none"> Les finales se jouent match après match sur un week-end
Besoins matériels	<ul style="list-style-type: none"> Sonorisation complète (présentation des équipes, annonces, animations) Table/emplacement pour speaker Table/chaises pour les représentants du comité Table/chaises pour les observateurs CDO Table/chaises pour la presse Vestiaires arbitres
Organisation à la charge du club	<ul style="list-style-type: none"> Buvette Accueil des équipes, gestion des vestiaires Accueil des officiels
Frais pris en charge par le Comité	<ul style="list-style-type: none"> Frais d'officiels désignés par le CD72. Frais de restauration des officiels et représentants comité (coupons fournis)
Frais à la charge du Club organisateur	<ul style="list-style-type: none"> Collation après chaque rencontre pour les équipes et officiels
Bénéfices de la buvette	<ul style="list-style-type: none"> Entièrement pour le club d'accueil.
Commentaires	<ul style="list-style-type: none"> La sonorisation devra être impérativement de bonne qualité avec un son audible pour l'ensemble des personnes présentes dans la salle.

Séries – Championnat 3x3 / Opens Plus Access

Date manifestation	<ul style="list-style-type: none"> • 25 AVRIL 2026 - OPEN PLUS JUNIORLEAGUE ** • 26 AVRIL 2026 - OPEN PLUS SENIORLEAGUE ** • 6 JUIN / 13 JUIN / 20 JUIN / 27 JUIN 2026 - SERIES
Informations générales	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation au choix : Réception d'une catégorie (créneau de 2 h 30 sur 2 terrains 3x3) Réception de la journée complète (4 terrains 3x3 + 2x3h)
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Ballons 3x3 par terrain • Jeu de Chasubles (2x4 chasubles/terrain) • 1 Table de marque par terrain : table + 2 chaises (ou banc) • 1 Table pour référents 3x3 • Rallonges électriques • Sonorisations (1 micro) • 1 ordi (pour gestion tournoi via logiciel eventmaker) • Panneaux d'affichage (tableau blancs ou papier) ou affichage vidéo des résultats/classements • Option : 1 TV + 1 PC + 1 câble HDMI pour diffusion du score par terrain. • Option : marqueur tennis de table pour affichage score par terrain. • Option : chrono des 12 secondes par terrain.
Besoins matériels	
Organisation à la charge du club	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place du site • Buvette
Frais pris en charge par le Comité	<ul style="list-style-type: none"> • Frais d'officiels, uniquement si désigné par le CD72.
Frais à la charge du Club organisateur	<ul style="list-style-type: none"> • Buvette
Bénéfices de la buvette	<ul style="list-style-type: none"> • Entièrement pour le club d'accueil.
Commentaires	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de faire venir un DJ, Art urbain (dance, graffeur etc...).

**** Priorité pour les clubs se positionnant sur l'accueil pour ces deux dates, pour simplifier la logistique.**

Assemblée Générale du Comité Départemental

Date manifestation	<ul style="list-style-type: none"> VENDREDI 19 JUIN 2026
Informations générales	<ul style="list-style-type: none"> L'assemblée générale démarre à 19 h. Ne peut pas se tenir dans une salle de sport ou un gymnase
Besoins matériels	<ul style="list-style-type: none"> Chaises pour environ 120 personnes Tables pour une vingtaine de personnes Pupitre Table pour la Presse 6 tables pour l'accueil et le secrétariat Salle annexe pour dépouiller les votes Vidéoprojecteur et sonorisations complètes obligatoires Réfrigérateurs
Organisation à la charge du club	<ul style="list-style-type: none"> Bénévoles (mise en place, accueil, service repas ou vin d'honneur) Buvette (possible en amont, à l'entracte et en fin de séance) Connexion Internet
Frais pris en charge par le Comité	
Frais à la charge du Club organisateur	<ul style="list-style-type: none"> Vin d'honneur (proposer sa prise en charge par la mairie ou la com'com)
Bénéfices de la buvette	<ul style="list-style-type: none"> Entièrement pour le club d'accueil.
Commentaires	<ul style="list-style-type: none"> Aucun partenaire du club recevant ne sera mis en avant et ne pourra concurrencer ceux du comité basket Sarthe

Festival Féminin

Date manifestation	<ul style="list-style-type: none"> • SAMEDI 12 ET DIMANCHE 13 SEPTEMBRE 2026
Informations générales	<ul style="list-style-type: none"> • Les phases qualificatives ont lieu le samedi sur plusieurs sites • Les finales ont lieu le dimanche sur un seul site
Besoins matériels	<ul style="list-style-type: none"> • Sonorisation complète (présentation des équipes, annonces, animations) • Table/emplacement pour speaker • Table/chaises pour les représentants du comité • Table/chaises pour les observateurs CDO • Table/chaises pour la presse • Vestiaires arbitres
Organisation à la charge du club	<ul style="list-style-type: none"> • Buvette • Accueil des équipes, gestion des vestiaires • Accueil des officiels
Frais pris en charge par le Comité	<ul style="list-style-type: none"> • Frais d'officiels désignés par le CD72 pour les finales • Frais de restauration des officiels et représentants comité (coupons fournis)
Frais à la charge du Club organisateur	
Bénéfices de la buvette	<ul style="list-style-type: none"> • Entièrement pour le club d'accueil.
Commentaires	<ul style="list-style-type: none"> • La sonorisation devra être impérativement de bonne qualité avec un son audible pour l'ensemble des personnes présentes dans la salle.

Tournoi Qualificatif Régional - TQR

Date manifestation	<ul style="list-style-type: none"> • 29 ET 30 AOUT 2026 ou 5 ET 6 SEPTEMBRE 2026
Informations générales	<ul style="list-style-type: none"> • Le tournoi se déroule sur deux sites proches. Suivant les équipes, le tournoi peut avoir lieu sur 2 jours
Besoins matériels	<ul style="list-style-type: none"> • Sonorisation complète (annonces) • Table/emplacement pour speaker • Table/chaises pour les représentants du comité • Table/chaises pour les observateurs CDO • Vestiaires arbitres
Organisation à la charge du club	<ul style="list-style-type: none"> • Buvette • Accueil des équipes, gestion des vestiaires • Accueil des officiels
Frais pris en charge par le Comité	<ul style="list-style-type: none"> • Frais d'officiels désignés par le CD72 • Frais de restauration des officiels et représentants comité (coupons fournis)
Frais à la charge du Club organisateur	
Bénéfices de la buvette	<ul style="list-style-type: none"> • Entièrement pour le club d'accueil.
Commentaires	<ul style="list-style-type: none"> • La sonorisation devra être impérativement de bonne qualité avec un son audible pour l'ensemble des personnes présentes dans la salle.