



Cahier des charges et Règlement

Festival Féminin by Lcom 2025

ÉVÈNEMENTIEL

Un week-end 100 % féminin autour du basket – Festival Féminin by LCOM

Le Festival Féminin by LCOM a pour ambition de promouvoir le basketball féminin en rassemblant un maximum de licenciées sur un même week-end, à travers des tournois organisés par catégories.

Ce rendez-vous est volontairement positionné en début de saison : une stratégie pensée pour susciter de nouvelles vocations et attirer de potentielles futures joueuses.

Le samedi sera dédié aux phases qualificatives, durant lesquelles les équipes de chaque catégorie s'affronteront afin de décrocher leur place pour les demi-finales et la grande finale du dimanche, qui se joueront sur un site unique.

Et pour rendre l'événement encore plus ouvert et inclusif : chaque joueuse a la possibilité d'inviter une amie non licenciée à vivre cette expérience sportive et conviviale.

1. Organisation du tournoi – Samedi

Les catégories concernées : **U11, U13, U15 et U18.**

En fonction des inscriptions, nous aurons besoin de **deux sites par catégorie** pour accueillir les phases qualificatives.

Le planning des poules et des rencontres par site sera fourni par le Comité départemental de Basket.

2. Responsabilités du club accueillant

- **Réservation du gymnase le samedi et le dimanche de 9 h à 18 h**
- **Installation d'une sonorisation dans chaque salle** (annonces, appels d'équipes, ambiance). Si le club souhaite diffuser de la musique : **déclaration préalable auprès de la SACEM**
- **Respect des normes de sécurité** en vigueur (locaux, stationnement, premiers secours)
- **Mise en place d'une buvette** – bénéfiques intégralement conservés par le club (l'usage de gobelets réutilisables ou éco-responsables est fortement recommandé)
- **Aménagement d'un espace pour l'élus du CD72 présent sur le site** (1 table, 2 à 3 chaises)
- **Gestion des temps de jeu et d'échauffement**, ajustés en fonction du nombre d'équipes (matchs de 6 à 12 minutes). Le CD72 fournira des grilles types.

- **Animation entre les rencontres**, avec distribution de lots partenaires (places MSB, cadeaux...) *Exemples d'animations : concours de lancers-francs, mini-défis entraîneurs-joueuses-parents, quiz, tombola...*

Un **jeu spécial LCOM** sera proposé dans chaque salle (réservé aux joueuses).

- **Mobilisation d'un nombre suffisant de bénévoles** pour assurer le bon déroulement de la journée.
- **Désignation d'un référent communication** pour prendre des photos et transmettre un **compte-rendu au CD72 dans la semaine suivant l'événement**

3. Officiels de Table de Marque et Arbitres

Samedi – Responsabilité des clubs hôtes

Les clubs organisateurs sont responsables de la mise en place des arbitres et des officiels de table de marque tout au long de la journée.

Aucun arbitre ni OTM désigné par la CDO ne sera présent.

C'est une belle opportunité pour les clubs de valoriser et faire intervenir leurs **jeunes arbitres et OTM locaux**, dans un cadre formateur et bienveillant.

Dimanche – Prise en charge par la CDO

La journée du dimanche sera placée sous l'égide de la Commission Départementale des Officiels (CDO).

Les **arbitres et OTM seront désignés par la commission** et agiront sous sa responsabilité.

4. Restauration

- Le **club organisateur** doit assurer un service de restauration le midi, avec l'installation du mobilier nécessaire (tables et bancs) afin d'accueillir l'ensemble des participants.
- Des **contremarques repas, boissons et cafés**, fournies par le comité, seront remises par l'élu référent aux élus et représentants du comité.
- Sur demande, **le comité peut communiquer la liste des clubs présents**, afin que le club hôte les informe qu'un service de repas est mis en place, et que **les réservations sont souhaitables**.
- Le **CD72 prend en charge le repas de l'élu référent** (format plateau-repas dans la limite de 10 € par personne) ainsi que ses boissons, et ceux des élus présents sur le site (sous réserve d'inscription préalable pour anticiper les besoins).

- Pour les **arbitres officiels (le dimanche)**, une **collation (sandwich + boisson)** leur sera remise après leur match sur présentation d'une contremarque spécifique.
- Les contremarques ainsi que les **factures correspondantes doivent être transmises au comité dans un délai d'un mois** après la manifestation pour déclencher le remboursement.

5. Visibilité et communication

Le club organisateur dispose de toute liberté pour valoriser l'événement auprès de ses partenaires économiques, en décorant les lieux d'accueil avec banderoles, kakémonos, ou autres supports visuels.

De la même manière, le Comité Départemental de Basketball pourra installer les supports de communication de ses partenaires sur les différents sites.

Il est impératif que toutes les communications autour de l'événement mentionnent l'intitulé : « Festival Féminin by LCOM ».

La personne en charge de l'animation devra rappeler régulièrement au micro que le Festival est organisé en partenariat avec LCOM, afin de garantir une visibilité optimale.

6. Organisation des demi-finales et finales – Dimanche

- Les phases finales se dérouleront sur un site unique, avec une organisation similaire à celle du samedi.
- Logistique identique : prise en charge du planning, animation, restauration, etc.
- Prévoir un espace dédié aux élus : 5 tables et 10 chaises, ainsi qu'un emplacement dans le gymnase pour la coordination des récompenses, de la planification et de la communication.
- Animation conjointe assurée par un bénévole du club hôte et un élu du Comité Départemental (prévoir un micro sans fil et un pupitre ou dispositif équivalent).
- Durée des échauffements ajustée selon le minutage et validée par le représentant du CD72 présent sur place.

7. Règlement sportif du Festival

- **Format de jeu :**
U11 : matchs en 4 contre 4 et U13, U15 et U18 : matchs en 5 contre 5.
- **Inscriptions :** Les équipes évoluant en région doivent s'inscrire dans la catégorie supérieure.
- Une joueuse ne peut participer qu'avec **une seule équipe**, sauf **dérogation exceptionnelle** validée par l'élú référent lors de l'inscription.

- Il est possible de constituer des équipes mixtes avec **joueuses licenciées et non licenciées** (nombre de non-licenciées ≤ nombre de licenciées).
- **Règles de jeu : • Valeur classique des paniers.**
- **Défense de zone interdite** (sauf en U18) — au **deuxième avertissement**, match perdu.
- Maximum **3 fautes par joueuse et par match.**
- **Pas de lancers francs** — chaque faute donne **1 point à l'équipe adverse.**
- **Changements à la volée obligatoires**, avec passage de témoin (ex. : chasuble).
- **Possession alternée** en cas de litige.
- En cas d'égalité :
Prolongation de **2 minutes** (le dimanche uniquement).
Départage selon le **point average particulier** (selon les règles FFBB).
- **Pas de temps mort** lors des matchs de poule (samedi) ni en demi-finales.
- **Sanctions disciplinaires :**
Faute antisportive et faute technique : 2 points + possession pour l'adversaire.

Pour les finales :

- **1 temps mort (1')** pour les finales
- **Arrêt du chrono dans la dernière minute lors des finales**

8/ MATIN Planning des ½ Finales et Finales U11 / U13

Échauffement des équipes

Horaire	Catégorie	Temps
9 h 30	1^{er} ½ finale U11	1 fois 12'
9 h 50	2^{ème} ½ finale U11	1 fois 12'
10 h 10	1^{er} ½ finale U13	1 fois 16'
10 h 35	2^{ème} ½ finale U13	1 fois 16'

Présentation équipes + photos



11 h 10	Petite finale U11	1 fois 12'
---------	-------------------	------------

Animation CD 72 / LCOM

Présentation équipes + photos

Protocole Fair play

11 h 30	Finale U11	1 fois 12'
---------	------------	------------

Présentation équipes + photos

11 h 50	Petite finale U13	1 fois 16'
---------	-------------------	------------

Présentation équipes + photos

Protocole Fair play

12 h 20	Finale U13	1 fois 16'
---------	------------	------------

PAUSE 12 h 45 / 13 h 15

9/ APRÈS-MIDI Planning des 1/2 Finales et Finales U15 / U18

Échauffement des équipes

Horaire	Catégorie	Temps
13 h 20	1 ^{er} 1/2 finale U15	1 fois 16'
13 h 45	2 ^{ème} 1/2 finale U15	1 fois 16'
14 h 10	1 ^{er} 1/2 finale U18	1 fois 16'
14 h 35	2 ^{ème} 1/2 finale U18	1 fois 16'

Présentation équipes + photos

15 h 00	Petite finale U15	1 fois 16'
---------	-------------------	------------

Animation CD 72 / LCOM

Présentation équipes + photos

Protocole Fair play

15 h 30	Finale U15	1 fois 16'
---------	------------	------------

Présentation équipes + photos

16 h 00	Petite finale U18	1 fois 16'
---------	-------------------	------------

Présentation équipes + photos

Protocole Fair play

16 h 30	Finale U18	1 fois 16'
---------	------------	------------

10. Communication – Réseaux sociaux

Pour alimenter les médias sociaux du Comité, **merci d'envoyer quelques photos et commentaires dans la journée à :**

Samuel FORTIN – 06.28.40.35.15 (via WhatsApp, de préférence)

Il se chargera de la publication sur la page Facebook officielle du Comité.

11. Presse

Le **CD72 enverra un communiqué de presse en amont de l'événement** aux médias locaux.

Les **groupements sportifs ont toute liberté** pour informer leurs correspondants de presse habituels.

12. Invités

Le **CD72 prendra en charge l'invitation de ses partenaires et personnalités habituelles.**

Il est **vivement recommandé aux clubs organisateurs d'inviter leurs élus locaux** (mairies, conseils municipaux, etc.) à venir soutenir le Festival Féminin by LCOM.

13. Résultats

À l'issue des rencontres du samedi, un **récapitulatif des résultats** de chaque site devra être transmis à : *Gilles DUMONT*.

14. Contact

Gilles DUMONT
Portable : 06.80.84.74.35
Mail : gdumont@basketsarthe.org